

Příloha d. 1 k D.j.: k usměr 51009/2017/044L ze dne 19.6.2017  
Sp.zh.: 044L 45054/2017/jeno

# **PROVOZNÍ ŘÁD**

**„zařízení ke sběru a výkupu odpadů“**

## **SBĚRNÝ DVŮR Strakonice**

**U Blatenského mostu**

**IČZ: CZC00934**

**Provozovatel: Technické služby Strakonice s. r.o.**  
Raisova 274  
386 01 Strakonice

**Zpracovala: Ing. Petra Machová**

**Datum zpracování: březen 2017**



**OBSAH:**

1. Základní údaje o zařízení
  - 1.1 Identifikační údaje vlastníka
  - 1.2 Identifikační údaje provozovatele
  - 1.3 Významná telefonní čísla a údaje o sídlech orgánů veřejné správy
  - 1.4 Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno
  - 1.5 Údaje o ukončení stavby, kolaudační rozhodnutí
  - 1.6 Základní kapacitní údaje zařízení
  - 1.7 Časové omezení platnosti provozního řádu
2. Charakter a účel zařízení
  - 2.1 Účel, k němuž je zařízení určeno
  - 2.2 Přehled druhů odpadů, pro které je zařízení určeno
3. Popis zařízení
  - 3.1 Popis technického a technologického vybavení zařízení
  - 3.2 Shromažďovací prostředky a obaly
  - 3.3 Manipulační prostředky
  - 3.4 Zařízení určené pro přejímku odpadů
  - 3.5 Popis přístupové trasy k zařízení
  - 3.6 Provozní doba zařízení
4. Technologie a obsluha zařízení – sběrného dvora
  - 4.1 Základní povinnosti při provozování sběrného dvora
  - 4.2 Obecné povinnosti pracovníků sběrného dvora při nakládání s odpadem
  - 4.3 Vlastní přejímka odpadů a předání odpadů oprávněné osobě
5. Monitorování provozu zařízení
  - 5.1 Monitorování vlivu provozu zařízení na okolí
  - 5.2 Sledování spotřeb energií
6. Organizační zajištění provozu zařízení
7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení
8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení
  - 8.1 Výběr ukazatelů předpokládaných vlivů provozu zařízení na okolí
  - 8.2 Postup v případě havárie
    - 8.2.1 Únik odpadů
    - 8.2.2 Požár
  - 8.3 Poškození zdraví
  - 8.4 Seznam organizací, které musí být informovány o havárii
9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidu
10. Provozní deník zařízení



## 1. Základní údaje o zařízení

**Sběrný dvůr Strakonice** je zařízení pro sběr, výkup a shromažďování odpadů kategorie O, O/N a N za účelem jejich předání k dalšímu využití, úpravě či odstranění jinou oprávněnou osobou.

### 1.1 Identifikační údaje vlastníka:

**Vlastník: Město Strakonice**

Adresa: Velké náměstí 2, 386 01 Strakonice

IČ: 00251810

DIČ: CZ00251810

### 1.2 Identifikační údaje provozovatele:

**Provozovatel: Technické služby Strakonice s. r. o.**

Adresa: Raisova 274, 386 01 Strakonice

IČ: 25156888

DIČ: CZ25156888

Registrace: Obchodní rejstřík, vedený Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 6632

**Statutární zástupce:** ing. Ludvík Němejč, jednatel a ředitel společnosti, tel.: 383 322 020

**Osoba zodpovědná za provoz sběrného dvora:** p. Viktor Brynda, tel.: 724 606 336

### 1.3 Významná telefonní čísla a údaje o sídlech orgánů veřejné správy

- |                   |     |
|-------------------|-----|
| ▪ Hasiči          | 150 |
| ▪ Záchraná služba | 155 |
| ▪ Policie         | 158 |
| ▪ Městská policie | 156 |

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| • Krajský úřad - Jihočeský kraj<br>U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 Č. Budějovice  | tel.<br>386 720 111        |
| • Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát<br>U výstaviště 16, 370 71 České Budějovice  | 386 109 111                |
| • Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích<br>Na sadech 25, 370 71 České Budějovice,<br>Územní pracoviště Strakonice, Žižkova 505, 386 01 Strakonice | 387 712 911<br>387 712 828 |
| • Městský úřad Strakonice<br>Velké náměstí 2, 386 01 Strakonice   | 383 700 111                |

### 1.4 Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Sběrný dvůr v lokalitě U Blatenského mostu se nachází na pozemku p.č. 1715 a 1208/5 v k.ú. Strakonice – majitelem pozemku je město Strakonice  
Provozovatelem zařízení, který zajišťuje provoz sběrného dvora je společnost Technické služby Strakonice s.r.o.

### 1.5 Údaje o ukončení stavby a kolaudační rozhodnutí

K nakládání s odpady je pozemek určen na základě kolaudačního rozhodnutí MěÚ ve Strakonici, odborem – stavební úřad, pod č.j. MUST/029677/2012/SÚ/hej ze dne 27.7.2012.



**1.6. Základní kapacitní údaje zařízení**

Celková okamžitá kapacita: kategorie O/N a N cca 5t  
odpady kategorie O cca 30t

**1.7. Časové omezení platnosti provozního řádu**

Platnost tohoto provozního řádu je stanovena správním rozhodnutím Krajského úřadu Jihočeského kraje.

**2. Charakter a účel zařízení****2.1 . Účel k němuž je zařízení určeno**

Zařízení je provozováno společností Technické služby Strakonice s. r.o. jako stacionární.

Sběrný dvůr je zařízení určené pro sběr, výkup, shromažďování odpadů kategorie O, O/N a N od občanů města Strakonice, případně od občanů okolních obcí; u stavebních odpadů i pro podnikatelské subjekty, za účelem jejich předání k dalšímu využití, úpravě, odstranění další oprávněné osobě.

Na sběrném dvoře jsou dále shromažďována elektrozařízení určená a předávaná ke zpětnému odběru použitých výrobků.

**2.2. Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno**

Seznam shromažďovaných odpadů kategorie „O, O/N a N“ v daném zařízení podle vyhlášky MŽP č.93/2016 Sb., kterou se stanoví Katalogu odpadů, v platném znění - v následujícím rozsahu:

Kód druhu odpadu	kategorie	Název druhu odpadu
08 01 11*	N	Barvy a laky obs. org. rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky
08 04 09*	N	Odpadní lepidla a těsnící materiály obs. org. rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky
13 02 05*	N	Motorové, převodové a mazací oleje
13 02 06*	N	Syntetické motorové, převodové a mazací oleje
13 05 01*	N	Pevný podíl z lapáku píku a odlučovačů oleje
13 05 02*	N	Kaly z odlučovačů oleje
14 06 02*	N	Jiná halogenovaná rozpouštědla a směsi rozpouštědel
14 06 03*	N	Jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel
14 06 05*	N	Kaly nebo pevné odpady obsahující ostatní rozpouštědla
15 01 01	O/N	Papírové a lepenkové obaly
15 01 01	O	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	O/N	Plastové obaly
15 01 02	O	Plastové obaly
15 01 03	O	Dřevěné obaly
15 01 04	O/N	Kovové obaly
15 01 04	O	Kovové obaly
15 01 05	O	Kompozitní obaly
15 01 06	O	Směsné obaly
15 01 07	O	Skleněné obaly
15 01 10*	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 02 02*	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených),čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
16 01 03	O	Pneumatiky
16 01 07*	N	Olejové filtry
16 01 13*	N	Brzdové kapaliny
16 01 20	O	Sklo
16 06 01*	N	Olověné akumulátory
17 01 07	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 170106
17 04 05	O	Železo a ocel
17 04 07	O	Směsné kovy
17 06 01*	N	Izolační materiál s obsahem azbestu
17 06 03*	N	Jiné izolační materiály, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky

17 06 04	O	Izolační materiály neuvedené pod čísly 170601 a 170603
17 06 05	N	Stavební materiály obsahující azbest
17 08 01*	N	Stavební materiály na bázi sádry znečištěné nebezpečnými látkami
17 08 02	O	Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 170801
17 06 05*	N	Stavební materiály obsahující azbest
17 09 04	O	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 170901, 170902 170903
20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 02	O	Sklo
20 01 10	O	Oděvy
20 01 11	O	Textilní materiály
20 01 13*	N	Rozpouštědla
20 01 14*	N	Kyseliny
20 01 15*	N	Zásady
20 01 17*	N	Fotochemikálie
20 01 19*	N	Pesticidy
20 01 21*	N	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 23*	N	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlovodíky/ lednice
20 01 25	O	Jedlý olej a tuk
20 01 26*	N	Olej a tuk neuvedený pod číslem 200125
20 01 27*	N	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 28	O	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27
20 01 32	N	Jiná nepoužitá léčiva neuvedená pod číslem 200131
20 01 33*	N	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísly 160601, 160602 nebo pod číslem 160603 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie
20 01 34	O	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33
20 01 35*	N	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 200121 a 200123/ monitory, televizní obrazovky
20 01 36	O	Vyřazené elektrické elektronické zařízení neuvedené pod čísly 200121, 200123 a 200135
20 01 37*	N	Dřevo obsahující nebezpečné látky
20 01 38	O	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	O	Plasty
20 01 39	O/N	Plasty
20 01 40	O	Kovy
20 01 40	O/N	Kovy
20 02 01	O	Biologicky rozložitelný odpad
20 03 01	O	Směsný komunální odpad
20 03 03	O	Uliční smetky
20 03 07	O	Objemný odpad

### 3. Stručný popis zařízení

#### 3.1. Popis technického a technologického vybavení zařízení

Sběrný dvůr – zařízení ke sběru a výkupu se nachází ve městě Strakonice v lokalitě U Blatenského mostu na pozemcích s p.č. 1208/5 a p.č.1715, v oploceném a uzamykatelném areálu s kamerovým systémem o rozměrech 72 x 49m a se zpevněnou asfaltovou plochou.

Při vjezdu do areálu zařízení je po pravé straně umístěna mobilní buňka pro obsluhu SD včetně sociálního zařízení (WC, sprcha, umyvadlo). Za ní se nachází uzamykatelný ocelový přístřešek (rozměry 25,45 x 5,35 x 3,85m) rozdělený na několik menších kójí, které budou částečně sloužit ke shromažďování zpětně odebraného elektrozařízení a za nimi v zadní části sběrného dvora stojí dva mobilní EKO kontejner se záchytnou vanou na shromažďování nebezpečných odpadů a z prefabrikátů ohraničené střešní plochy na sklo a kontejner s lisem na papír.

Na volné asfaltové ploše jsou dále umístěny velkoobjemové kontejnery na odpad o velikosti 9 -30m<sup>3</sup> a dva 40m<sup>3</sup> kontejnery na elektrozařízení určená ke zpětnému odběru použitých výrobků.

V areálu skládky je mostová váha s váživostí do 30t.

Sběrný dvůr je přístupný pouze z místní asfaltové komunikace, na vstupu má samonosnou bránu s elektrickým pojezdem o šířce 6m, za níž je automatická závora.

Všechny druhy odpadů jsou označeny názvem a katalogovým číslem odpadu, nebezpečné odpady jsou opatřeny identifikačními listy a štítky s údaji dle platné legislativy.

### 3.2. Shromažďovací prostředky a obaly

Shromažďovací prostředky a obaly na odpady splňují následující požadavky:

- jsou odlišeny popisem od ostatních skladovacích prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady
- jsou odolné proti působení odpadů do nich ukládaných
- svým materiálovým a konstrukčním provedením zabezpečují ochranu okolí před druhotným znečištěním odpadem do nich uložených
- zabezpečují, že odpad do nich umístěný je chráněn před nežádoucím znehodnocením zneužitím, smícháním s jinými odpady nebo únikem ohrožujícím životní prostředí
- umožňují svým provedením bezpečnost obsluhy při manipulaci
- v případě, že jsou tyto obaly použity i jako přepravní obaly, musí splňovat předpisy pro přepravu nebezpečných věcí dle ADR

Ke shromažďování odpadů jsou používány tyto shromažďovací prostředky (sběrné nádoby a obaly):

- plastové kanystry
- sud 50- 200 l (kovový, plastový)
- kontejnery na akumulátory a zářivky, 1100 l
- plastové nádoby 120 l, 240 l, 1100 l
- palety
- PE pytle
- velkoobjemové kontejnery / 1-30m<sup>3</sup> /

### 3.3 Manipulační prostředky

Pro manipulaci s odpadem, s kontejnery, paletami a shromažďovacími obaly je zařízení využívána odvozová technika – dopravní prostředky provozovatele nebo oprávněné osoby (nákladní automobily s hydraulickou rukou nebo s kontejnery), drobné odpady jsou manipulovány ručně.

### 3.4 Zařízení určené pro přejímku odpadů

Zjišťování hmotnosti odpadů přebíraných do zařízení se provádí na mostové váze s váživostí do 30t. Při poruše váhy provede obsluha kvalifikovaný odhad hmotnosti odpadu.

### 3.5 Popis přístupové trasy k zařízení

Sběrový dvůr umístěný U Blatenského mostu, je přístupný pouze z místní příjezdové asfaltové komunikace.

### 3.6 Provozní doba zařízení

Sběrný dvůr je provozován dle potřeb vlastníka a provozovatele v níže uvedené provozní dobu:

pondělí – pátek:	8.30-12.00, 13.00-18.00	
sobota:	8.30-12.00, 13.00-17.00	
neděle:	8.30-12.00	<b>letní čas</b>

pondělí – pátek:	8.30-12.00, 13.00-17.00	
sobota:	8.30-12.00, 13.00-17.00	
neděle:	8.30-12.00	<b>zimní čas</b>

## 4. Technologie a obsluha zařízení – sběrného dvora

### 4.1 Základní povinnosti při provozování sběrného dvora

Předmětné odpady budou do zařízení dopravovány dopravními prostředky občanů, přičemž provozovatel bude dohlížet, aby nedocházelo ke znečišťování přístupových tras sbíranými odpady. K tomuto účelu bude zařízení vybaveno tak, aby bylo případné znečištění komunikace neprodleně odstraněno, a aby nedocházelo k následnému ohrožení životního prostředí.



Při převzetí odpadů do zařízení bude postupováno způsobem uvedeným v příloze č.2 vyhl.č.383/2001Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění o „Přijímce odpadů do zařízení a dokladování kvality přejímaných odpadů.“

Zařízení budou dále splňovat podmínky stanovené v § 4 vyhl.č.383/2001Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, tzn., že budou splňovat obecné požadavky na zařízení ke sběru a výkupu odpadů.

Zařízení bude vybaveno ochrannými pomůckami a bude splňovat požadavky stanovené zvláštními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí ( zákon č.254/2001Sb., o vodách, zákon č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, zákon č.201/2012Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů).

#### 4.2 Přijímka odpadů

Provozovatel zařízení nebo jím pověřený pracovník (obsluha) zabezpečí při převzetí odpadu do zařízení (na základě Přílohy č. 2 k vyhlášce č. 383/2001 Sb. v platném znění) následující činnosti:

- ✓ vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
- ✓ namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu,
- ✓ zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorii, hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu a v případě komunálního odpadu totožnost firmy, která provádí jeho shromažďování nebo svoz, při dodávkách nebezpečného odpadu i údaje o nebezpečných vlastnostech,
- ✓ zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat
- ✓ vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení kromě fyzických osob/občanů.

Dodavatel odpadu poskytne osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

- název, adresu sídla a IČ, bylo-li přiděleno, dodavatele odpadu,
- kód odpadu, kategorie a při dodávkách nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech,
- další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat

Při příjmu odpadů od fyzické osoby/ občana se nepožadují písemné informace (provede se pouze vizuální kontrola odpadu)

**V případě, že odpad nebude vyhovovat výše uvedeným požadavkům, nebude odpad do zařízení přijat. O nepřijetí odpadu provede obsluha zařízení záznam do provozního deníku a písemně informuje Krajský úřad Jihočeského kraje.**

Dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů budou archivovány po dobu 5 let.

#### 4.3 Obecné povinnosti pracovníků sběrného dvora při nakládání s odpadem

- ✓ Průběžně kontrolovat technický stav kontejnerů a nádob na odpad, o jejich poškození vést evidenci v provozním deníku zařízení a neprodleně informovat nadřízené pracovníky
- ✓ Kontrolovat technický stav sběrného dvora a při zjištění závad a nedostatků opět neprodleně informovat nadřízené pracovníky
- ✓ Se zástupcem vlastníka ihned řešit případné vzniklé škody na vybavení a objektech sběrného dvora v rozsahu stanoveném nájemní smlouvou
- ✓ Před skončením pracovní směny jsou pracovníci sběrného dvora povinni provést kontrolu zabezpečení a označení shromážděného odpadu dle provozního řádu sběrného dvora

#### 4.4 Předání odpadů k využití nebo odstranění

Odpady jsou po provedeném sběru, výkupu a shromažďování předány k využití či odstranění jiné oprávněné osobě v souladu s platnými právními předpisy.



## 5. Monitorování provozu zařízení

### 5.1 Monitorování vlivu provozu zařízení na okolí

V zařízení není nařízeno sledování vlivu zařízení na okolní životní prostředí a zdraví lidí a proto se neprovádí.

Monitorování zařízení je omezeno na přejímku odpadů. Budou vedeny záznamy o jednotlivých nedostátcích, které budou součástí provozního deníku zařízení.

Při dodržování provozního řádu a všech pokynů provozovatele zde nedochází ke znečišťování žádné ze složek životního prostředí.

**Hluk:** maximální úroveň hluku je dána provozem osobních a nákladních vozidel původců odpadů, popř. dopravců, úroveň hluku není samostatně měřena.

**Emise :** v zařízení nevznikají žádné emise unikající do ovzduší. Mohou vznikat pouze v případě porušení pravidel bezpečné manipulace s nebezpečnými odpady jako například odpařování nebezpečných látek. V takovém případě se musí neprodleně sjednat náprava, látky bezpečně uložit a jejich shromažďovací nádoby utěsnit.

**Odpadní vody:** při provozu zařízení nevznikají odpadní vody.

### 5.2 Sledování spotřeb energií

**Spotřeba elektrické energie:** zahrnuje spotřebu na osvětlení areálu zařízení, provoz počítače a přímotop v buňce. Zařízení má vlastní měřidlo spotřeby elektrické energie.

## 6. Organizační zajištění provozu zařízení

Kompletní provoz sběrného dvora zajišťuje organizačně i personálně svými pracovníky provozovatel zařízení – společnost Technické služby Strakonice s.r.o..

Provozovatel zařízení zodpovídá za dodržování provozního řádu zařízení, požárních a dalších zákonných předpisů.

Zařízení je zabezpečeno proti neoprávněnému vniknutí nepovolaných osob.

**Zařízení bude označeno informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením, na níž jsou uvedeny následující údaje:**

- název zařízení
- identifikační číslo zařízení
- druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů dle Katalogu odpadů přijímaných do zařízení
- provozovatel zařízení, jeho právní forma a sídlo
- odpovědný vedoucí zařízení, telefonické spojení
- název a sídlo správního úřadu, který vydal souhlas k provozování zařízení, včetně telefonického spojení
- provozní doba zařízení

## 7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení

Evidence a ohlašování odpadů je prováděno v souladu a v rozsahu stanoveném § 39 zákona č.185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění a dle § 21 a § 22 Vyhl. MŽP č. 383/2001Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Identifikace osob a evidence u vyjmenovaných odpadů je prováděna dle § 8 odst.2 Vyhl. MŽP č. 383/2001Sb. v platném znění.

Průběžná evidence odpadů je vedena při převzetí odpadu od původce nebo při každé jednotlivé vlastní produkci odpadů a při předání odpadů jiné oprávněné osobě (dle výše uvedených právních předpisů) v elektronické podobě na PC v programu EVI.

Při vstupu odpadů do zařízení bude v průběžné evidenci odpadů uvedeno: pořadové číslo záznamu, datum převzetí odpadu, kat. č. odpadu, název, kategorie a množství odpadu, kód způsobu nakládání s odpady; dále pak IČ, název dodavatele odpadu, IČP/IČZ, adresa provozovny a IČZUJ provozovny, je-li oprávněnou osobou právnická osoba, jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence odpadů.



Při výstupu odpadů ze zařízení bude v průběžné evidenci odpadů uvedeno: pořadové číslo záznamu, datum předání odpadů, kat. č. odpadu, název, kategorie a množství odpadu, kód způsobu nakládání s odpady; dále pak IČ, název odběratele odpadu, IČZ, adresa provozovny a IČZÚJ provozovny, je-li oprávněnou osobou právnická osoba, jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence odpadů..

S odpady vzniklými z vlastní činnosti zařízení bude taktéž nakládáno v režimu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, tzn. že budou odděleně shromažďovány a následně předávány osobám oprávněným k jejich využití či odstranění a bude o nich vedena řádná evidence. Shromažďovací prostředky na odpady budou označeny v souladu s platnou legislativou.

Hlášení o produkci a nakládání s odpady za uplynulý rok se podává elektronicky v termínu do 15.2. následujícího roku v datovém standardu MŽP prostřednictvím ISPOP (*Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí*) provozovaného společností CENIA místně příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností. Veškerá evidence je uchovávána po dobu 5 let.

## 8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

### 8.1. Výběr ukazatelů předpokládaných vlivů provozu zařízení na okolní prostředí

Sběrný dvůr je zařízení určené k nakládání s odpady, a proto zde nesmí docházet k dalšímu negativnímu vlivu na životní prostředí formou produkce dalších odpadů, znečišťování půdy, zamořování ovzduší atd. Je nutné dodržování tohoto provozního řádu a všech technologických postupů při nakládání s odpady

### 8.2. Postup v případě havárie

V zařízení mohou nastat následující havárie:

- únik nebezpečných látek (odpadů) – např. ropné látky, ředidla atd.
- únik ropných látek z dopravní a manipulační techniky
- požár

#### 8.2.1 Únik odpadů

Pevné odpady rozsypané na zpevněné ploše budou sesbírány a umístěny do původních nebo náhradních obalů v prostorách k tomu určených.

Kapalné odpady uniklé na zpevněné ploše budou okamžitě zasypány sorbentem. Po nasáknutí bude odpad sesbíráán do pytlů a umístěn do nádoby se sorbenty.

V případě úniku ropných látek z dopravní a manipulační techniky je zařízení vybaveno v přiměřeném množství prostředky na minimalizaci dopadu na životní prostředí, které jsou určeny pro zastavení, sesbírání a odstranění odpadů v případě úniku / sorpční materiál, lopata, koště, nádoba na odpad/

#### 8.2.2 Požár

V prostoru zařízení není dovoleno pracovat s otevřeným ohněm. Pro případ požáru je zařízení vybaveno zdrojem vody a dostatečným množstvím přenosných hasicích přístrojů, které budou pravidelně kontrolovány. Obsluha bude seznámena s jejich použitím.

V případě požáru opustí všichni zaměstnanci prostor zařízení kromě zaměstnanců, kteří provádějí hašení požáru či zajišťují jeho nahlášení na ohlašovnu požáru. Hašení požáru bude dle možností provedeno zaměstnanci provozovatele. O požáru bude neprodleně informován Hasičský záchranný sbor Jihočeského kraje.

### 8.3 Poškození zdraví

V případě poškození zdraví pracovníka, tj. potřísnění pokožky, zasažení očí nebo vnitřního požití, se postupuje v souladu s obecnými pravidly první pomoci

### 8.4 Opatření při mimořádných událostech

Mimořádnou událostí se rozumí dlouhotrvající srážky, silné větry, sněhové vánice, požár, těžký úraz, krádež apod.

Mimořádnou událost jsou pracovníci povinni okamžitě hlásit jednateli společnosti nebo jeho zástupci, který podle charakteru a závažnosti rozhodne, jakým způsobem mimořádné události čelit



### 8.5 Seznam organizací, které musí být informovány o havárii

Za provozovatele zařízení jednatel společnosti, popř. jeho zástupce Společnost Technické služby Strakonice s. r.o. odpovídají za informovanost dalších orgánů podle povahy havárie:

Jsou to zejména tyto orgány státní správy a organizace:

- Česká inspekce životního prostředí České Budějovice
- Policie ČR Strakonice
- Krajská hygienická stanice, pracoviště Strakonice
- Hasičský záchranný sbor Jihočeského kraje Strakonice
- Městský úřad ve Strakonících

## 9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Do prostoru zařízení je povolen přístup zástupcům vlastníka a provozovatele zařízení, obsluze a pracovníkům, určeným k manipulaci s odpady v zařízení. Ostatní osoby se smí pohybovat v zařízení pouze v doprovodu provozovatele nebo jím pověřené osoby / obsluhy/.

Bez doprovodu zaměstnanců zařízení smí do areálu vstoupit pouze osoby za účelem poskytnutí první pomoci při úrazu nebo za účelem zabránění úrazu, požáru, havárií, nehod, popř. za účelem zmírnění následků při uvedených událostech.

- Pracovníci jsou povinni dodržovat při práci předpisy hygienické, požární a ostatní související předpisy, které se týkají vykonávané práce, podrobovat se všem zdravotním prohlídkám určených zaměstnavatelem dle platných právních předpisů.
- Při manipulaci s odpadem je každý povinen používat osobní ochranné pracovní prostředky (pracovní oděv, pracovní rukavice, pracovní obuv) s ohledem na charakter odpadů z hlediska jejich působení na zdraví lidí a životní prostředí.
- Při manipulaci s odpady je nutno dodržovat zásady osobní hygieny, nejíst, nepít, nekouřit.
- V prostoru zařízení je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm
- Sanitární zázemí pro zaměstnance (WC, tekoucí voda, šatna) je umístěno v provozní budově areálu zařízení.
- Zařízení je vybaveno lékárníčkou první pomoci, která je umístěna v kanceláři

Školení pracovníků z bezpečnosti práce a požární ochrany se provádí při nástupu do zaměstnání  
Periodické školení zaměstnanců z BOZP se provádí pravidelně 1 x ročně  
Periodické školení z požární ochrany vedoucích pracovníků se provádí nejméně 1 x za 3 roky. Vedoucí pracovníci pak provádějí opakované školení zaměstnanců  
Ostatní speciální školení zaměstnanců jsou prováděna dle příslušných odborných předpisů.  
O školení pracovníků obsluhy je vedena písemná dokumentace.

### Obecné zásady poskytování 1.pomoci

*Všeobecné pokyny:*

Projeví-li se zdravotní potíže nebo v případě pochybností uvědomte lékaře. Při nebezpečí ztráty vědomí umístěte postiženého do stabilizované polohy a dbejte na průchodnost dýchacích cest.

*Při nadýchání:*

Přenechte postiženého na čerstvý vzduch. V případě, že postižený nedýchá, zaveďte umělé dýchání. Přivolejte lékaře.

*Při styku s kůží:*

Kůži důkladně omyjte pitnou vodou a mýdlem, odstraňte potřísněný oděv.

*Při zasažení očí:*

Oči důkladně vyplachujte velkým množstvím pitné vody směrem k vnějšímu koutku oka. Zajistěte lékařské ošetření.

## 10. Provozní deník zařízení

Za vedení záznamů v provozním deníku je zodpovědná obsluha zařízení, která do něj zaznamenává

- datum přijetí odpadu do zařízení
- identifikační údaje původce (město) nebo občana (jméno, místo bydliště)
- katalogové číslo, kategorii, název a množství odpadu
- způsob naložení s odpadem



Dále provozní deník obsahuje údaje jako mimořádné události, revize, závady, školení atd.  
Součástí provozní dokumentace zařízení je i kniha pracovních úrazů – evidence a rozsah pracovních úrazů pracovníků zařízení.

Všechny záznamy budou uloženy u provozovatele zařízení.  
Doklady vztahující se k provozu zařízení budou archivovány minimálně po dobu 5 let.

