



KUCBX00MTQRA

K R A J S K Ý Ú Ř A D

J I H O Č E S K Ý K R A J

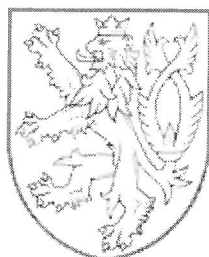
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, ZEMĚDĚLSTVÍ A LESNICTVÍ

Č.j.: KUJCK 51251/2017/OZZL
Sp. zn.: OZZL 45057/2017/frtu 3

datum: 19.4.2017

vyřizuje: Ing. Tůma

telefon: 386 720 713



ROZHODNUTÍ

Krajský úřad – Jihočeský kraj, odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice (dále jen krajský úřad), jako příslušný správní orgán podle § 67 odst. 1 písm. g) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 78 odst. 2 písm. a) zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o odpadech) a § 11 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

uděluje

právní osobě s obchodním jménem **Technické služby Strakonice s.r.o.**, se sídlem Raisova 274, 386 01 Strakonice, IČ 25156888 (dále jen žadatel), podle ustanovení § 14 odst. 1 zákona o odpadech

souhlas

k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů a s jeho provozním řádem

tj. mobilního zařízení ke sběru a výkupu ostatních odpadů (dále jen zařízení).

Souhlas platí za těchto podmínek:

a) Zařízení bude provozováno plně v souladu se schváleným provozním řádem, který je nedílnou součástí tohoto rozhodnutí (viz. Příloha č.1: Provozní řád mobilního zařízení ke sběru a výkupu odpadů).

b) Jako zařízení budou využívána speciální silniční vozidla uvedená na str. 3 a 4 provozního řádu. Zařízení je způsobilé ke sběru a výkupu ostatních odpadů, v rozsahu uvedeném na str. 4 a 5 provozního řádu a za podmínek v něm stanovených.

Souhlas platí pro území Jihočeského kraje na dobu čtyř let od nabytí právní moci tohoto rozhodnutí a nenahrazuje povolení jiných orgánů státní správy podle zvláštních předpisů.

Odůvodnění

Žadatel dne 4.4.2017 podal na krajský úřad žádost o udělení souhlasu k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, dle § 14 odst. 1 zákona o odpadech.

Krajský úřad jako příslušný orgán státní správy v přenesené působnosti, po posouzení předložené žádosti dospěl k závěru, že splňuje předepsané náležitosti dle § 1 odst.1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška).

Z důvodu připravovaných změn platné legislativy v oblasti odpadového hospodářství je rozhodnutí vydáno na dobu určitou, aby bylo možné při vydání nového rozhodnutí aktuálně reagovat na případné změny.

Zařízení slouží k dočasnému soustředování ostatních odpadů a následnému předávání oprávněným osobám k dalšímu využití či odstranění.

Nedílnou součástí vydaného rozhodnutí je schválený provozní řád zařízení. Jeho provoz bude plně v souladu s tímto dokumentem.

Součástí předložené dokumentace je mimo jiné i souhlasné stanovisko Krajské hygienické stanice Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích, vydané pod čj.: KHSJC 14406/2011/HOK.CB CK a S-14406/2011 dne 30.6.2011.

Žadatel uhradil správní poplatek dle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a na účet krajského úřadu byl připsán dne 7.4.2017.

Zařízení byl Krajským úřadem Jihočeského kraje přidělen **identifikační kód zařízení: CZC00865**. Tento kód slouží jako oficiální identifikátor zařízení (číslo provozovny), který bude provozovatel používat při komunikaci s veřejnou správou v rámci ČR a partnerskými organizacemi (např. při vedení a ohlašování evidence o odpadech a o způsobech nakládání s nimi).

Na základě skutečností v žádosti uvedených a po ověření jejich správnosti, krajský úřad udělil souhlas k provozování předmětného zařízení a s jeho provozním řádem tak, jak je uvedeno ve výroku rozhodnutí.

Poučení účastníků

Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání k Ministerstvu životního prostředí, odboru výkonu státní správy II v Českých Budějovicích, a to do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí, podáním učiněným u Krajského úřadu – Jihočeský kraj, odboru životního prostředí, zemědělství a lesnictví.

Ing. Zdeněk Klimeš
pověřený vedením odboru
životního prostředí, zemědělství a lesnictví



„otisk úředního razítka“

Obdrží účastník řízení (do vlastních rukou):
Technické služby Strakonice s.r.o., Raisova 274, 386 01 Strakonice,

Na vědomí: (bez přílohy)
Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích, Na Sadech 25, 370 71 České Budějovice - DS

Příloha:
č. 1 - 1x Provozní řád mobilního zařízení ke sběru a výkupu odpadů

PROVOZNÍ ŘÁD

MOBILNÍHO ZAŘÍZENÍ KE SBĚRU A VÝKUPU ODPADŮ KATEGORIE „O“ a „N“

Provozovatel: Technické služby Strakonice s.r.o.

Raisova 274

386 01 Strakonice

Zpracoval: Viktor Brynda

Datum zpracování: 26. 8. 2015



Jednotlivé zastupitelství č.j. KUWOK 69989/2015/0220

Obsah

1. Základní údaje o zařízení	2
1.1. Vlastník a provozovatel	2
1.2. Významná telefonní čísla a údaje o sídlech orgánů veřejné správy	2
1.3. Umístění zařízení	2
1.4. Údaje o ukončení stavby a kolaudační rozhodnutí	2
1.5. Základní kapacitní údaje zařízení	3
1.6. Časové omezení platnosti provozního řádu	3
2. Charakter a účel zařízení	3
2.1. Účel, k němuž je zařízení určeno	3
2.2. Přehled druhů odpadů, pro které je zařízení určeno	3
2.3. Přehled odpadů, které mohou vznikat při provozu zařízení z vlastní činnosti	3
3. Stručný popis zařízení	4
3.1. Popis technického a technologického zařízení – typy prostředků na provádění sběru a výkupu	4
4. Technologie a obsluha zařízení – mobilní zařízení	4
4.1. Povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích	4
4.2. Přejímka odpadů	4
4.3. Předání odpadů k využití nebo odstranění	5
5. Monitorování provozu zařízení	5
6. Organizační zajištění provozu zařízení	5
7. Vedení evidence odpadů	6
8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení	6
8.1. Výběr ukazatelů předpokládaných vlivů provozu zařízení na okolí	6
8.2. Postupy v případě havárie	6
9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí	6
10. Provozní deník zařízení	7
11. Přílohy	9
11.1. Seznam odpadů kategorie „O“ a „N“	9
11.2. Seznam vozidel – nových prostředků – ze dne:	10



1. Základní údaje o zařízení

Mobilní zařízení je určeno pro sběr, výkup, přetřídění a přepravu odpadů kategorie O, N za účelem jejich předání k dalšímu využití, úpravě či odstranění jinou oprávněnou osobou.

1.1. Vlastník a provozovatel

Identifikační údaje vlastníka a provozovatele mobilního zařízení:

Technické služby Strakonice s. r. o.
Raisova 274, 386 01 Strakonice

IČ: 25156888
DIČ: CZ25156888

Registrace: Obchodní rejstřík, vedený Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 6632

Statutární zástupce: ing. Ludvík Němejc, jednatel a ředitel společnosti, tel.: 383 322 020
Osoba zodpovědná za provoz mobilního zařízení: p. Viktor Brynda, tel.: 724 606 336

1.2. Významná telefonní čísla a údaje o sídlech orgánů veřejné správy

- | | | |
|---|-----|-------------|
| ▪ SOS | 112 | |
| ▪ Hasiči | 150 | |
| ▪ Záchraná služba | 155 | |
| ▪ Policie | 158 | |
| ▪ Městská policie | 156 | |
| ▪ Krajský úřad – Jihočeský kraj | | tel. |
| U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice | | 386 720 111 |
| ▪ Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát | | tel. |
| Dr. Stejskala 6, 370 21 České Budějovice | | 386 109 111 |
| ▪ Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích | | tel. |
| Na sadech 25, 370 71 České Budějovice | | 387 712 111 |
| Územní pracoviště Strakonice, Žižkova 505, 386 01 Strakonice | | 387 712 828 |
| ▪ Městský úřad Strakonice | | tel. |
| Velké náměstí 2, 386 01 Strakonice | | 383 700 111 |

1.3. Umístění zařízení

Provozované mobilní zařízení ke sběru a výkupu odpadů je sběrový prostředek schopný samostatného pohybu. Jedná se o transportní vozidla – nákladní automobily sbírající odpady od jednotlivých původců, které jsou následně předávány oprávněným osobám.

1.4. Údaje o ukončení stavby a kolaudační rozhodnutí

Nevztahuje se – jedná se o mobilní zařízení.



1.5. Základní kapacitní údaje zařízení

- | | |
|--|--------------|
| ▪ Nákladní automobil pro přepravu odpadu KOBIT (svoz tuhého KO)
RZ: 6C9 8006 | max. 15 t |
| ▪ Nákladní automobil pro přepravu odpadu MAN (svoz tuhého KO)
RZ: 3C2 6959 | max. 11 t |
| ▪ Nákladní automobil pro přepravu odpadu MAN (svoz tuhého KO)
RZ: 3C9 7787 | max. 10,5 t |
| ▪ Nákladní automobil pro přepravu odpadu MAN (svoz tuhého KO)
RZ: 5C8 1444 | max. 11 t |
| ▪ Nákladní automobil – nosič kontejnerů AVIA
RZ: 4C4 6474 | max. 2,89 t |
| ▪ Nákladní automobil spec. – nosič výměnných nástaveb (kontejnerů) MAN
RZ: 6C0 8131 | max. 4,5 t |
| ▪ Nákladní automobil – nosič výměnných nástaveb (kontejnerů) MAN
RZ: STI 71-74 | max. 10,95 t |
| ▪ Nákladní automobil – nosič výměnných nástaveb (kontejnerů) MAN
RZ: 4C1 9697 | max. 10 t |

Případně další nákladní automobily a návěsy, které budou zakoupeny, popř. uvedeny v nájemní smlouvě mezi vlastníkem a provozovatelem mobilního zařízení – viz volná příloha č. 11.2.

1.6. Časové omezení platnosti provozního řádu

Platnost tohoto provozního řádu je stanovena rozhodnutím Krajského úřadu Jihočeského kraje.

2. Charakter a účel zařízení

2.1. Účel, k němuž je zařízení určeno

Mobilní zařízení je určeno k provádění sběru, výkupu, přetřídění odpadů kategorie O, N a jejich přepravě na místo využití, odstranění nebo předání další oprávněné osobě.

2.2. Přehled druhů odpadů, pro které je zařízení určeno.

Seznam odpadů kategorie „O“ a „N“ – viz příloha č. 11.1.

2.3. Přehled odpadů, které mohou vzniknout při provozu zařízení z vlastní činnosti.

(dle Katalogu odpadů – vyhl. MŽP č. 381/2001 Sb. v platném znění)

Katalogové číslo odpadu	Kategorie	Název odpadu
15 02 02	N	absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy zneč. nebezpečnými látkami



3. Stručný popis zařízení

3.1. Popis technického a technologického zařízení – typy prostředků na provádění sběru a výkupu

Nákladní automobily KOBIT RZ: 6C9 8006, MAN RZ: 3C2 6959, MAN RZ: 3C9 7787, MAN RZ: 3C9 7787 jsou speciální vozidla, která jsou přizpůsobena pro sběr a svoz pevného komunálního odpadu.

Nákladní automobily AVIA RZ: 4C4 6474 – nákladní automobil, pevná nástavba s nosičem kontejnerů; MAN RZ: 6C0 8131, MAN RZ: STI 71-74, MAN RZ: 4C1 9697 – nákladní automobily, nosiče výměnných nástaveb – kontejnerů, která slouží ke svozu odpadu kategorie O.

U nosičů kontejnerů je ložná plocha kontejneru v případě nutnosti zabezpečena sítí nebo plachtou proti možnému úletu odpadů.

Veškeré shromažďovací prostředky jsou označeny v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů v platném znění a souvisejících právních předpisů.

Maximální množství přepravovaných odpadů je dáno technickými parametry vozidla – viz bod 1.5.

Veškerá výše uvedená vozidla jsou ve vlastnictví Technických služeb Strakonice s.r.o.

4. Technologie a obsluha zařízení – mobilní zařízení

4.1. Povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích

Provozovatel zařízení řídí veškerý provoz a zodpovídá zejména za:

- bezpečný provoz mobilního zařízení
- vedení provozního deníku a evidenci odpadů
- dodržování ustanovení tohoto provozního řádu
- činnost při nakládce a vykládce odpadu
- čistotu komunikací a všech ploch při nakládce, vykládce a přepravě

4.2. Přejímka odpadů

Provozovatel zařízení nebo jím pověřený pracovník (obsluha) zabezpečí při převzetí odpadu do zařízení (na základě Přílohy č. 1 k vyhlášce č. 294/2005 Sb. v platném znění) následující činnosti:

- kontrolu dokumentace o odpadu
- vizuální kontrolu každé dodávky odpadu, zda se jedná o deklarovaný odpad
- namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s popisem uvedeným v dokumentech předložených vlastníkem odpadu
- zaznamenání množství a charakteristik odpadu přijatého do zařízení
- vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení

V případě, že odpad nebude vyhovovat výše uvedeným požadavkům nebo bude mít obsluha pochybnosti o deklarované kvalitě odpadu, nebude odpad do zařízení přijat.

O nepřijetí odpadu provede obsluha zařízení záznam do provozního deníku a informuje písemně příslušný Krajský úřad Jihočeského kraje.

Základní popis odpadu (informace a doklad o kvalitě odpadu), které musí dodavatel odpadu (vlastník odpadu) poskytnout osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázového nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce jsou následující:

- identifikační údaje dodavatele odpadu (název, sídlo, adresa, IČ bylo-li přiděleno)
- název a adresa provozovny, kde odpad vznikl



- název druhu odpadu, katalogové číslo, kategorie a popis jeho vzniku
- fyzikální vlastnosti odpadu (konzistence, barva, zápach)
- jméno, příjmení, bydliště, telefon, fax, e-mail a podpis osoby odpovědné za úplnost, správnost a pravdivost informací uvedených v základním popisu odpadu
- protokol o vlastnostech odpadu (výsledky zkoušek), zaměřených zejména na zjištění podmínek vylučujících odpad z nakládání v příslušném zařízení, ne starší než 3 měsíce od data vypracování základního popisu odpadu, pokud jsou výsledky zkoušek při přejímce odpadů požadovány
- předpokládané množství odpadu v dodávce
- předpokládaná četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok

Dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů budou archivovány po dobu 5 let.

Po naložení odpadu na nákladní automobil zkontroluje obsluha zařízení, zda je odpad při přepravě na pozemních komunikacích dostatečně zabezpečen.

4.3. Předání odpadů k využití nebo odstranění

Odpady jsou po provedeném sběru předány k využití či odstranění další oprávněné firmě.

5. Monitorování provozu zařízení

Monitoring provádí odpovědný pracovník zařízení/řidič, který je povinen zjištěné závady odstranit samostatně nebo informovat majitele firmy. O zjištěných závadách budou vedeny záznamy, které budou součástí provozního deníku zařízení.

a) ochrana prostředí před znečištěním:

Při přejímce odpadu se provádí vizuální monitoring místa sběru odpadu. Odpovědný pracovník zařízení/řidič dbá na zamezení úletu lehkých frakcí při manipulaci s odpadem v průběhu sběru a nakládky odpadu. V případě úniku odpadu mimo automobil je prostor uklizen.

b) ochrana vod:

Mobilní zařízení je pravidelně podrobováno technickým kontrolám, kde se předchází úniků provozních kapalin a pohonných hmot.

c) ochrana ovzduší:

Mobilní zařízení je pravidelně kontrolováno na dodržování emisních limitů.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

- Kompletní provoz mobilního zařízení zajišťuje organizačně i personálně buď svými zaměstnanci, nebo na základě nájemní smlouvy firma Technické služby Strakonice s.r.o.
- Obsluhu zařízení tvoří celkem cca 20 pracovníků (řidiči a závozníci). Jejich pracovní doba je dle potřeby firmy, ale vždy v souladu se zákonem č.262/2006 Sb., zákoníkem práce, v platném znění.
- Obsluha mobilního zařízení (řidiči) jsou zodpovědní za dodržování tohoto provozního řádu.
- Řidiči se zúčastňují 1krát ročně školení řidičů; řidiči, kteří vozí nebezpečné odpady, jsou pravidelně školeni z předpisů ADR.
- Provoz na pozemních komunikacích se řídí pravidly silničního provozu.



7. Vedení evidence odpadů

U sběru odpadů jsou váhová množství sbíraných odpadů zjišťována buď na místě sběru (pokud je k dispozici certifikovaná váha) nebo na sjednaném místě popř. dochází k vážení odpadů na váze při předání odpadů na skládce nebo u smluvní či další oprávněné osoby.

Evidence a ohlašování odpadů je prováděno v souladu a rozsahu stanoveném §39 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů a dle §21 a §22 Vyhl. MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.

Průběžná evidence odpadů je vedena elektronicky v programu EVI8 dodaného společností INISOFT při převzetí odpadu od původců nebo oprávněné osoby nebo při každé jednotlivé vlastní produkci odpadů a předání odpadů jiné oprávněné osobě (dle výše uvedených právních předpisů).

Při vstupu odpadů do zařízení jsou uváděny následující údaje: datum převzetí odpadu, kat. č. odpadu, název, kategorie a množství odpadu, kód způsobu nakládání s odpady; dále pak IČ, název dodavatele odpadu, adresa provozovny a IČZÚJ provozovny, je-li oprávněnou osobou právnická osoba.

Při výstupu odpadů ze zařízení jsou uváděny následující údaje: datum předání odpadů, kat. č. odpadu, název, kategorie a množství odpadu, kód způsobu nakládání s odpady; dále pak IČ, název odběratele odpadu, adresa provozovny a IČZÚJ provozovny, je-li oprávněnou osobou právnická osoba.

Hlášení o produkci a nakládání s odpady za uplynulý rok je v termínu k 15. 2. následujícího roku podáváno elektronicky v přenosovém standardu dat o odpadech místně příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností.

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení

8.1. Výběr ukazatelů předpokládaných vlivů provozu zařízení na okolí

Při dodržování tohoto provozního řádu a technologických postupů k nakládání s odpady nedochází v zařízení k negativním vlivům na životní prostředí (znečišťování půdy, vod, zamořování ovzduší atd.)

U mobilních zařízení – vozidla jsou zajištěny pravidelné servisní prohlídky, STK a měření emisí.

8.2. Postupy v případě havárie

V případě, že při manipulaci s odpady bude nalezen předmět ohrožující zdraví nebo bezpečnost obsluhy a uživatele zařízení (výbušnina, chemické látky apod.) nebo dojde k dopravní nehodě s následným únikem odpadů nebo požáru, bude neprodleně informován odpovědný pracovník provozovatele zařízení a příslušné orgány (zejména HZS, Policie ČR).

O případné havárii bude proveden záznam, který obsahuje: čas havárie, její oznámení příslušným orgánům, příčiny vzniku havárie, popis a rozsah škod, průběh havárie a provedená opatření.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

- Pracovníci obsluhy mobilního zařízení jsou pravidelně proškolení z BOZP a poskytování první pomoci. O školení je vedena dokumentace.



- Lékař závodní preventivní péče je smluvně zajištěn. Práce obsluhy mobilního zařízení je zařazena do kategorie 2 dle vyhl. č. 432/2003 Sb. Řidič pravidelně absolvuje preventivní prohlídky dle platné legislativy.
- Pracovníci jsou povinni dodržovat při práci předpisy hygienické, požární a ostatní související předpisy, které se týkají vykonávané práce, podrobovat se všem zdravotním prohlídkám určených zaměstnavatelem.
- Při manipulaci s odpadem je každý povinen používat osobní ochranné pracovní prostředky (pracovní oděv, pracovní rukavice, pracovní obuv) s ohledem na charakter odpadů.
- Při manipulaci s odpady je nutno dodržovat zásady osobní hygieny, nejíst, nepít, nekouřit.
- Obsluha má k dispozici balenou pitnou vodu v množství 10l/osobu pro potřeby pití a zajištění první pomoci.
- Je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm v prostoru přepravovaného odpadu.
- Provádět pravidelnou kontrolu mobilního zařízení ke sběru a výkupu včetně jeho čištění, při prohlídce musí být zjištěné závady ihned odstraněny.
- K zamezení úniku odpadu je nutno použít všech dostupných prostředků, kterými je vozidlo pro přepravu vybaveno (havarijní sada – sorbent, lopata, koště, náhradní nádoba).
- Sanitární zařízení pro řidiče je v sídle firmy (stanoviště nákladních automobilů).

Zásady poskytování 1. pomoci

Všeobecné pokyny:

Projeví-li se zdravotní potíže nebo v případě pochybností uvědomte lékaře. Při nebezpečí ztráty vědomí umístěte postiženého do stabilizované polohy a dbejte na průchodnost dýchacích cest.

Při nadýchání:

Přeneste postiženého na čerstvý vzduch. V případě, že postižený nedýchá, zaveďte umělé dýchání. Přivolejte lékaře.

Při styku s kůží:

Kůži důkladně omyjte pitnou vodou a mýdlem, odstraňte potřísněný oděv.

Při zasažení očí:

Oči důkladně vyplachujte velkým množstvím pitné vody směrem k vnějšímu koutku oka. Zajistěte lékařské ošetření.

10. Provozní deník zařízení

Provozní deník zařízení slouží ke zdokumentování činností týkajících se uvedeného zařízení.

Za vedení záznamů v provozním deníku je zodpovědná obsluha zařízení, která do něj zaznamenává:

- ✓ datum přijetí odpadu do zařízení
- ✓ identifikační údaje původce nebo oprávněné osoby (jméno, sídlo nebo místo bydliště, IČ)
- ✓ katalogové číslo odpadu
- ✓ kategorie a název odpadu
- ✓ množství odpadu a způsob naložení s odpadem

Tyto údaje mohou být součástí samostatných vážních lístků, popř. dodacích listů, které obsluha předává k dalšímu zpracování do sídla firmy.

Evidence odpadů je následně zpracována v sídle provozovatele zařízení v elektronické podobě v programu EVI8 dodaného společností INISOFT.

Dále se do provozního deníku zaznamenává:

- případné nepřijetí odpadu do zařízení včetně jeho ohlášení na Krajský úřad Jihočeského kraje
- školení zaměstnanců



- údaje jako mimořádné události, revize, závady, havárie, atd.

Součástí provozní dokumentace zařízení je i kniha pracovních úrazů – evidence a rozsah pracovních úrazů pracovníků zařízení.

Všechny záznamy budou uloženy u provozovatele zařízení. Doklady vztahující se k provozu zařízení budou archivovány minimálně po dobu 5 let.



11. Přílohy

11.1. Seznam odpadů kategorie „O“ a „N“

Kód druhu odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie
02 01 03	Odpad rostlinných pletiv	O
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	Plastové obaly	O
15 01 03	Dřevěné obaly	O
15 01 04	Kovové obaly	O
15 01 05	Kompozitní obaly	O
15 01 06	Směsné obaly	O
15 01 07	Skleněné obaly	O
17 01 01	Beton	O
17 01 02	Cihly	O
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	O
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	O
17 02 01	Dřevo	O
17 04 05	Železo a ocel	O
17 06 01	Izolační materiál s obsahem azbestu	N
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	O
17 08 01	Stavební materiály na bázi sádry znečištěné nebezpečnými látkami	N
19 08 01	Shrabky z česlí	O
19 08 02	Odpady z lapáků písku	O
19 08 05	Kaly z čištění komunálních odpadních vod	O
19 08 12	Kaly z biologického čištění průmyslových odpadních vod neuvedené pod číslem 190811	O
20 01 01	Papír a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 08	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven	O
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	O
20 01 39	Plasty	O
20 01 40	Kovy	O
20 01 41	Odpady z čištění komínů	O
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O
20 02 02	Zemina a kameny	O
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O
20 03 01	Směsný komunální odpad	O
20 03 03	Uliční smetky	O
20 03 04	Kal ze septiků a žump	O
20 03 06	Odpad z čištění kanalizace	O
20 03 07	Objemný odpad	O



11.2. Seznam vozidel – nových prostředků – ze dne:

Registrační značka	Druh vozidla	Platnost STK	Vozidlo vlastní/ nájemní smlouva	Pozn.

