

Technické služby Strakonice s.r.o., Vodohospodářské středisko



PRŮVODCE ZÁKAZNÍKA

Technické služby Strakonice s.r.o., Raisova 274, 386 01 Strakonice
tel.: 383 322 020, fax: 383 324 587; e-mail: info@tsst.cz; http: www.tsst.cz

POSTUP PŘI ZŘIZOVÁNÍ VODOVODNÍ NEBO KANALIZAČNÍ PŘÍPOJKY

Vodovodní přípojka je samostatnou stavbou tvořenou úsekem potrubí od odbočení z vodovodního řadu k vodoměru, a není-li instalován vodoměr, pak k vnitřnímu uzávěru připojeného pozemku nebo stavby. Kanalizační přípojka je samostatnou stavbou tvořenou úsekem potrubí od vyústění vnitřní kanalizace stavby nebo odvodnění pozemku k zaústění do stokové sítě.

Investorem stavby přípojky, tedy tím, kdo celou stavbu financuje, je majitel připojované nemovitosti. Pokud se rozhodnete svoji nemovitost zásobovat vodou z vodovodu nebo odvádět odpadní vody ze své nemovitosti do kanalizace, je potřeba doručit svou žádost (osobně, či písemně) k technikovi pro vyjadřování **TS Strakonice s.r.o., Raisova 274, Strakonice**. Formulář žádosti je k dispozici v klientském centru společnosti na výše uvedené adrese. Před podáním žádosti je třeba projednat s provozovatelem možnost a způsob napojení přípojek. V žádosti je nutno **uvést adresu** napojované nemovitosti a přiložit **snímek pozemkové mapy** s označením parcelního čísla napojované nemovitosti, či pozemku. Žádost musí být potvrzená příslušným obecním úřadem nebo Majetkovým odborem MěÚ Strakonice (podle působnosti úřadu). Na základě této žádosti Vám budou společností TS Strakonice s.r.o. písemně doručeny základní pokyny pro zpracování projektové dokumentace přípojek a přiložen zákres vodovodních řadů a kanalizačních sběračů v zájmovém území s uvedením možných připojovacích míst. Následné zpracování projektové dokumentace přípojek vodovodu a kanalizace doporučujeme svěřovat odborným projekčním kancelářím. Kvalitně zpracovaný projekt obou přípojek usnadní jejich projednávání, zajistí bezproblémovou realizaci a zaručí účelné vynakládání Vašich finančních prostředků.

Zpracovanou projektovou dokumentaci přípojek vodovodu a kanalizace předložíte k odsouhlasení opět k technikovi pro vyjadřování TS Strakonice s.r.o., Raisova 274, Strakonice. Po té projekt s vyjádřením společnosti TS Strakonice s.r.o. doručíte, společně s ostatními potřebnými dokumenty, místně příslušnému stavebnímu úřadu. Stavební úřad rozhodne, podle konkrétního případu, zda bude stačit ohlášení drobné stavby nebo zda bude potřeba provést územní a stavební řízení. Rozsáhlejší stavby přípojek mohou vyžadovat i projednání podle vodního zákona a vydání vodohospodářského rozhodnutí.

Po získání příslušného povolení se již můžete obrátit zpět na Vodohospodářské středisko TS Strakonice s.r.o.. Tam s Vámi vyplníme formulář žádosti o zřízení přípojek a dohodneme konkrétní termín zhotovení přípojky. Vodoměr dodává a osazuje provozovatel, neboť je majetkem vlastníka vodovodní sítě. Bližší informace (viz Realizace stavby).

Vaše dotazy ohledně zřízení vodovodní nebo kanalizační přípojky Vám na požádání ochotně zodpoví naši pracovníci Vodohospodářského střediska TS Strakonice s.r.o.:

- pan Michal Hokr – vyjádření k existenci sítí, mapové podklady (tel. 383 322 020)
- pan Josef Kraml – vodovodní sítě (tel. 383 322 020, 724 500 204)
- pan Ladislav Čarek – kanalizační sítě (tel. 383 322 067, 724 500 203).

REALIZACE STAVBY VODOVODNÍ NEBO KANALIZAČNÍ PŘÍPOJKY

Po získání příslušného stavebního povolení na zřízení vodovodní či kanalizační přípojky může investor (tzn. majitel) připojované nemovitosti stavbu realizovat různými způsoby nebo přesněji kombinací různých způsobů. Vždy se jedná o zemní a stavební práce a o odborné práce při instalaci potrubí. Část stavby je možno provést svépomocí nebo prostřednictvím libovolné odborné firmy.

Napojení na vodovod je však vysoce odbornou činností, kterou mohou provádět pouze pracovníci provozovatele – TS Strakonice s.r.o. Napojení na kanalizaci je nutno vždy

provádět za dozoru pracovníka TS Strakonice s.r.o., přičemž komplikovaná napojení mohou provádět opět pouze pracovníci provozovatele - TS Strakonice s.r.o.

Po provedení montážních prací, před zasypáním potrubí, je potřeba provést u vodovodu provozní

tlakovou zkoušku a u kanalizace prokázat vodotěsnost. Po zasypání výkopu (za řádného hutnění) je investor povinen uvést staveniště do původního stavu, včetně dotčených chodníků a komunikací. Práce na vodovodní přípojce zpravidla končí montáží vodoměru, proplachem, propojením s vnitřní instalací nemovitosti a vpuštěním vody z vodovodního řádu do nemovitosti. Vodoměr je majetkem vlastníka vodovodní sítě a zároveň je obchodním měřidlem ve vztahu mezi provozovatelem a zákazníky. Montáž vodoměru musí proto splňovat přísná metrologická pravidla. Z výše uvedených důvodů mohou montáž vodoměru provádět pouze odborní pracovníci TS Strakonice s.r.o.

Po ukončení realizace stavby vodovodní nebo kanalizační přípojky je investor (tzn. majitel nemovitosti) povinen předat při kolaudačním řízení provozovateli zaměření realizované vodovodní nebo kanalizační přípojky (**geodetické zaměření**).

V souvislosti s připojením vodovodní přípojky k vodovodní síti je nutné upozornit na skutečnost, že **je nepřípustné spojovat vnitřní vodovod napojený na vodovodní síť s potrubím zásobovaným**

z jiného zdroje (např. z vlastní studny, prameniště, nádrže apod.).

V případě Vašeho zájmu jsou Vám TS Strakonice s.r.o. připraveny nabídnout kromě závazného osazení vodoměru a napojení na vodovodní řad i montáž vlastního potrubí přípojky. Vaše dotazy ohledně realizace staveb vodovodních i kanalizačních přípojek Vám ochotně zodpoví na pracovníci Vodohospodářského střediska TS Strakonice s.r.o.

- pan Josef Kraml – vodovodní síť (tel. 383 322 020, 724 500 204)

- pan Ladislav Čarek – kanalizační síť (tel. 383 322 067, 724 500 203).

OPRAVY A RUŠENÍ VODOVODNÍ NEBO KANALIZAČNÍ PŘÍPOJKY

Základní pravidla při opravách a rušení přípojek jsou v současnosti určovány zákonem č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a prováděcí vyhláškou tohoto zákona, vyhláškou č. 428/2001 Sb.

Výměnu, rekonstrukci, úpravu, či změnu vodovodní nebo kanalizační přípojky hradí vlastník přípojky. Opravy a údržbu přípojky na pozemcích tvořících veřejná prostranství hradí a zajišťuje provozovatel vodovodu nebo kanalizace z provozních prostředků. Opravy a údržbu přípojky na pozemcích, která netvoří veřejná prostranství, hradí vlastník přípojky. Vlastník přípojky rovněž hradí náklady spojené s opravou a údržbu přípojky na pozemcích tvořících veřejná prostranství, v případech kdy opravy nebo provozní zásahy byly vyvolány nesprávným provozem vnitřního vodovodu nebo vnitřní kanalizace.

Pokud se rozhodnete zrušit svou vodovodní nebo kanalizační přípojku (např. z důvodu stavebního povolení demolice nemovitosti nebo z důvodů jiných – viz kapitola „Odpojování přípojek“) jste povinni zajistit odstranění vodovodní nebo kanalizační přípojky na svůj náklad. Odstranění přípojky musí být prováděno vždy se souhlasem provozovatele – TS Strakonice s.r.o. V rámci rušení přípojky je nutno fyzicky odpojit přípojku z vodovodního řádu nebo kanalizačního sběrače. Odpojené potrubí přípojky pak vyjmout ze země nebo zaslepit.

Vaše dotazy ohledně oprav a rušení vodovodních nebo kanalizačních přípojek Vám na požádání

ochotně zodpoví naši pracovníci Vodohospodářského střediska TS Strakonice s.r.o.:

- pan Josef Kraml – vodovodní síť (tel. 383 322 020, 724 500 204)

- pan Ladislav Čarek – kanalizační síť (tel. 383 322 067, 724 500 203).

SMLOUVA O DODÁVCE VODY A ODVÁDĚNÍ ODPADNÍCH VOD

Smlouva na dodávku vody z vodovodu a na odvádění odpadních vod kanalizací je základním dokumentem upravujícím vztah mezi zákazníkem a naší společností. Na základě platné legislativy se výše uvedená smlouva uzavírá s majitelem připojené nemovitosti nebo s jedním z majitelů připojené nemovitosti, který je k tomuto úkonu zmocněn (pokud se jedná o společný majetkoprávní vztah k nemovitosti). Pro jednu nemovitost se zřizuje zpravidla jedna vodovodní přípojka a jedna kanalizační přípojka a sjednává se jeden smluvní vztah.

K uzavření smlouvy je potřeba příslušnému pracovníkovi naší společnosti, který s Vámi bude věc vyřizovat, předložit doklad totožnosti, doklad o vlastnictví nemovitosti připojené na vodovod a kanalizaci a stav vodoměru k datu platnosti smlouvy. Podnikatelské subjekty musí navíc doložit oprávnění k podnikání, osvědčení o registraci DIČ (pouze plátcí DPH) a výměry a druh povrchu ploch, pokud budou z nemovitosti do kanalizace odváděny srážkové vody.

Smlouvu uzavíráme se všemi zákazníky v písemné formě. Snažili jsme se ji koncipovat tak, abychom mohli zajistit stejný přístup ke všem našim odběratelům - občanům i podnikům. Při jejím projednávání si můžete zvolit pro Vás optimální způsob placení záloh a faktur za odebranou vodu a vypuštěné odpadní vody, dohodnout adresu pro zasílání faktur a zvolit platební doklad, který chcete od nás zasílat společně s fakturou. Ve výjimečných případech lze, jako naši službu, nabídnout možnost smluvně dohodnout ustanovení plátce faktur za vodné a stočné za připojenou nemovitost (tzv. trojdohoda). Pro majitele nemovitosti se jedná o administrativní zjednodušení platby vodného a stočného v případě, že celou nemovitost pronajímá někomu dalšímu. V žádném případě se však z hlediska majitele nejedná o možnost zbavit se povinnosti zaplatit za odebranou a vypuštěnou vodu, pokud pověřený plátce z nějakého důvodu nezaplatí.

Odběr vody je zpravidla určen podle vodoměru. Množství vody vypuštěné do kanalizace se zpravidla neměří. Platí zásada, že množství vody, které odběratel z vodovodu odebral, vypustí také do kanalizace. Pokud je do kanalizace vypouštěna voda z jiného zdroje než z veřejného vodovodu, jedná se o vodu z vlastních zdrojů, kde je účtováno stočné dle směrných čísel spotřeby vody (paušální sazba), není-li množství vypouštěných vod měřeno.

TS Strakonice s.r.o. se trvale snaží přejít u všech odběratelů vody na měřené dodávky, to znamená na všech vodovodních přípojkách namontovat vodoměry. Přes všechnu snahu zůstanou i nadále některé objekty, kde z různých důvodů nebude technicky možné vyhovujícím způsobem namontovat vodoměr. U těchto objektů budeme nadále uplatňovat paušální odběr vody, tj. odběr vody, při kterém se za odebranou vodu platí pevně stanovené množství (podle vybavenosti objektu z hlediska spotřeby vody a počtu osob, které objekt užívají). Směrná čísla spotřeby vody na osobu za rok jsou přesně vymezena legislativním předpisem a nelze je individuálně upravovat. Většina našich zákazníků požaduje měření odběru vody proto, aby mohli sami hospodařit s vodou a snižovat náklady za vodné a stočné ve svých nemovitostech.

U objektů, kde je voda dodávána k jiným účelům než pro domácnosti, se ve smlouvě kromě jiného také sjednává množství zpoplatněných srážkových odpadních vod, odváděných kanalizací z připojené nemovitosti. Podmínky pro sjednání množství odváděných dešťových odpadních vod jsou dané metodickým předpisem. Při stanovení se vychází z celkového ročního srážkového úhrnu a z výměry odvodňovaných zpevněných i nezpevněných ploch, které k připojené nemovitosti patří.

Nedílnou součástí smlouvy jsou (všeobecné) „Podmínky dodávky vody a odvádění odpadních vod“, (dodávky vody a odkanalizování), které upravují pravidla vztahu mezi naší společností a Vámi - zákazníky. Doporučujeme, abyste se s uvedenými (všeobecnými) podmínkami před podpisem smlouvy seznámili.

Pokud budete mít ještě další dotazy týkající se smlouvy na dodávku vody a odvádění odpadních vod, obraťte se na clientské centrum vodohospodářského střediska společnosti - paní Eva Jůzková a Naděžda Kohoutová (tel. 383 322 020).

FAKTURA, ÚČTOVÁNÍ VODNÉHO A STOČNÉHO

Účtování vodného a stočného provádíme v pravidelných cyklech neprodleně po provedení odečtu vodoměrů v jednotlivých lokalitách, obcích a ulicích. Tyto cykly jsou měsíční, čtvrtletní a roční. V zásadě je možné říci, že odběratelé, kteří neplatí zálohy, budou od nás dostávat fakturu za odebranou a vypuštěnou vodu měsíčně. Čtvrtletní nebo roční zúčtování je podmíněno placením záloh a vyplývá z množství odebírané nebo vypouštěné vody. Zálohy jsou zpravidla ve výši 85% předchozího skutečného odběru, ale odběratel si může zvolit procentuelní výši zálohy až do 100%, případně i přes 100% předchozího skutečného odběru vody.

V případě, že se jedná o neměřený odběr, (odběrné místo bez osazeného vodoměru, studny), účtování je prováděno 1x ročně, dle směrných čísel z vyhlášky č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 274/2001 Sb. Naše společnost, jako plátce daně z přidané hodnoty, musí faktury vystavovat jako daňové doklady v souladu s účetními předpisy a zákony. Z toho plynou povinnosti, jaké údaje musí být na faktuře (daňovém dokladu) uváděny.

Naši fakturu jsme se snažili jak položkově tak graficky sestavit tak, aby pro Vás byla přehledná a abyste dokázali z faktury správně vyčíst, co je Vám účtováno. Pokud budete mít jakékoli pochybnosti o účtované částce, doporučujeme Vám provést kontrolu, která je podrobně popsána v kapitole "Pochybnosti o správnosti faktury, reklamace". Pokud i nadále budete mít pochybnosti, obraťte se na naši pracovníci, která je zodpovědná za zpracování a vystavení faktury (její jméno je na faktuře uvedeno společně s telefonním číslem). Ta Vám poskytne vysvětlení a potřebné informace.

Ještě dovolu, abychom se krátce zastavili u data splatnosti faktury. Jedná se o datum, do kterého má být faktura uhrazena a platba doručena na účet TS Strakonice s.r.o. Často se stává, že zákazníci uhradí fakturu na poště nebo ve svém peněžním ústavu teprve v termínu splatnosti. Než dojde k převodu platby mezi poštou a bankou nebo mezi dvěma bankami, stává se, že platba nám přijde o dva až tři dny později, než bylo datum splatnosti. Mohou tak vzniknout určitá nedorozumění, když po uplynutí termínu splatnosti vystavíme upomínku či penalizační fakturu. Mějte laskavě pochopení pro naše trvalé "zápasení" s neplatiči a pomozte nám tím, že budete faktury platit včas před datem splatnosti. Potom se nestane, že bychom Vás neoprávněně upomínali o zaplacení.

Pokud budete mít ještě další dotazy týkající se fakturace, obraťte se na klientské centrum (paní Eva Jůzková a Naděžda Kohoutová, tel. 383 322 020).

PLATBY ZA VODNÉ A STOČNÉ

Ceny vodného i stočného stanovené v jednosložkové i dvousložkové formě patří mezi ceny věcně usměrňované a pro jejich tvorbu platí přesná pravidla stanovená Ministerstvem financí. Ta určují, jaké položky lze započítat, jaké položky nelze započítat a je zde určena i maximální velikost paušální částky v případě dvousložkové ceny.

Platby za vodné a stočné (faktury a zálohové platby) jsou poukazovány na účet provozovatele vodovodu a kanalizace ve Vaší obci či městě – TS Strakonice s.r.o. O způsobu účtování vodného a stočného blíže pojednává kapitola "Faktura, účtování vodného a stočného".

Faktury za vodné a stočné je možno hradit:

- složenkou – poštovní poukázkou typu A-V;
- převodním příkazem z účtu odběratele;
- inkasním příkazem z účtu odběratele;

- v hotovosti v klientském centru Vodohospodářského střediska TS Strakonice s.r.o. (Raisova 274, Strakonice).

V případě, že platíte zálohové platby, máte vedle výše uvedených způsobů platby ještě možnost zadat ve Vašem bankovním ústavu trvalý příkaz k úhradě, případně zahrnout platbu zálohy do Vaší měsíční platby SIPO.

Pokud platíte zálohy, je nutno dohodnout i způsob vrácení přeplatku, který může vzniknout, pokud bude zálohami hrazeno více, než je skutečná spotřeba. Je možno volit jeden ze dvou následujících způsobů úhrady přeplatku:

- vrátit peníze na účet odběratele u peněžního ústavu;
- vrátit peníze poštovní poukázkou typu "B".

V souladu s obecným trendem se budeme snažit do budoucna dále rozvíjet bezhotovostní způsob úhrad záloh i bezhotovostní platby na základě našich faktur. Všechny způsoby placení je potřeba dohodnout při jednání o smlouvě na dodávku vody a odvádění odpadních vod. Dbejte na správné uvedení čísla účtu a peněžního ústavu, u kterého je účet zaveden, případně spojovacího čísla SIPO.

Pokud budete potřebovat další informace ohledně plateb za vodné a stočné, obraťte se na pracovnice klientského centra Vodohospodářského střediska společnosti

- paní Eva Jůzková a Naděžda Kohoutová, tel. 383 322 020.

POCHYBNOSTI O SPRÁVNOSTI FAKTURY, REKLAMACE

Obdržíte-li fakturu za vodné a stočné a budete mít pochybnosti o její správnosti, protože fakturovaná částka je výrazně odchylena oproti předchozím obdobím, věnujte faktuře zvýšenou pozornost a dříve, než doklad vrátíte zpět, proveďte kontrolu faktury.

Kontrolu provádějte v několika krocích:

1. Kontrola fakturovaného množství vody

Pokud se Vám zdá nepřiměřeně vysoké fakturované množství v m³, zkontrolujte konečný stav vodoměru uvedený na faktuře s konečným stavem vodoměru, kterým měříme spotřebu pro Vaši nemovitost. Pro fakturaci používáme pouze celé m³ na válečkovém počítadle a ne desetiny, setiny nebo ještě menší jednotky. Celé m³ jsou na vodoměru opticky odděleny různými způsoby podle konkrétního typu a velikosti vodoměru (např. desetinnou čárkou, rámečkem nebo barvou číslic - celé m³ jsou černé, menší jednotky červené). Pokud zjistíte, že na vodoměru je vyšší stav, než je uvedeno na faktuře, znamená to, že odečet byl proveden správně. Problém asi nebude v chybně fakturovaném množství vody, ale bude potřeba jej hledat dále.

Pokud se při Vaší kontrole vodoměr točí, přestože vodu ve Vašem domě nikdo nepouští, může se jednat o závadu, při které voda někde uniká. Ve většině případů se jedná o ztráty vody ve vnitřní instalaci, kdy voda protéká přes některý ze spotřebičů do odpadu a následně do kanalizace. Největší četnost těchto závad je u splachovačů WC. Někdy tečou zahradní výtokové ventily, jindy třeba uniká pitná voda přes ohřívač teplé užitkové vody. Pokud máte vnitřní rozvod uložený v zemi nebo ve zdi, může voda unikat i zde. Výčet úniků vody z vnitřních instalací objektů může být tak rozmanitý, jak různé jsou tyto rozvody. V případě, že nemůžete závadu sami identifikovat, je potřeba pozvat odbornou firmu s potřebnými zkušenostmi a vybavením.

Pokud to bude nutné, provést i tlakovou zkoušku vnitřní instalace po jednotlivých větvích rozvodu.

Ještě je třeba připomenout jednu skutečnost, ze které vycházejí předcházející odstavce. Měřící mechanismus vodoměru je mechanickou záležitostí. Průtok vody roztáčí lopatkové kolo a jeho pohyb se převádí na počítadlo. To znamená, že pokud vodoměrem neprotéká voda, nemůže se sám roztočit, protože ve vodoměru není žádný zdroj energie, který by jej uvedl do pohybu.

Přes všechny uvedené skutečnosti můžete i nadále pochybovat o fakturovaném množství a o správnosti údajů, které jsou na vodoměru. Vodoměr je měřidlo, které musí vyhovovat předpisům na přesnost měření proteklého množství. Pokud jste opravdu přesvědčeni, že vodoměr měří více, než skutečně spotřebujete, je možné podat žádost o úřední přezkoušení správnosti vodoměru. Tato se podává v klientském centru Vodohospodářského střediska TS Strakonice s.r.o. Žádost o přezkoušení vodoměru nezabývá odběratele povinností zaplatit ve stanovené lhůtě platby.

Přezkoušení správnosti vodoměru

Přezkoušení provádějí metrologické instituty a metrologická střediska. Požádáte-li písemně o provedení úředního přezkoušení vodoměru, dostaví se k Vám oprávněný pracovník a provede výměnu vodoměru. Odmontovaný vodoměr bude odeslán k přezkoušení. Úřední přezkoušení vodoměru se provádí dle stanovené technické normy ČSN ISO 4064-1. Pokud budete mít zájem, můžete se úředního přezkoušení osobně zúčastnit. Zkušebna vydá protokol o přezkoušení vodoměru, ze kterého bude zřejmé, jestli vodoměr požadavkům na přesnost vyhověl nebo nevyhověl. Žadatel je vždy o výsledku přezkoušení písemně vyrozuměn.

Pravidla jsou (podle zákona 274/2001 Sb.) následující:

Zjistí-li se při zkoušce vodoměru vyžádané odběratelem, že

a) vodoměr je vadný a nebo že se jeho údaje odchylují od skutečnosti více, než připouští technická norma, uhradí ten, jemuž byla odchylka ku prospěchu, druhé straně finanční rozdíl, a to ode dne posledního poruchou neovlivněného odečtu (poslední odečet před reklamací). Náklady na přezkoušení a výměnu vodoměru hradí dodavatel.

b) když údaje se neodchylují od skutečné hodnoty více, než připouští technická norma, hradí náklady spojené s přezkoušením odběratel.

2. Kontrola správnosti účtování

Pokud pouze odebíráte vodu z vodovodu a nevypouštíte odpadní vodu do kanalizace, budeme Vám fakturovat pouze vodné. Pokud odebranou vodu po použití vypouštíte jako odpadní vodu do kanalizace, budeme Vám účtovat vodné i stočné současně. Pokud vypouštíte do kanalizace odpadní vodu z vlastního zdroje, budeme Vám účtovat za tyto vody pouze stočné. Ceny vychází z kalkulace naší společnosti, jsou v souladu s platnými cenovými předpisy a jsou schvalovány vaší obcí nebo městem. Za období, ve kterém platily dvě různé ceny, se celková spotřeba rozpočítává poměrem podle počtu dnů platnosti jednotlivých cen.

3. Kontrola započítaných záloh

Poslední částí faktury, na kterou doporučujeme zaměřit pozornost, je částka započítaných záloh. Na fakturu je možno započítat pouze ty zálohové platby, které ke dni vyhotovení faktury byly na účtu naší společnosti. Pokud přesto Vaše pochybnosti o správnosti faktury, kterou jste obdrželi, přetrvávají, obraťte se na naši pracovníci klientského centra, která je zodpovědná za zpracování faktury. Ta má k dispozici potřebné údaje, aby Vám mohla nejasnosti vysvětlit. Jméno a telefonní číslo je uvedeno na faktuře. Pokud bude zjištěna naše chyba při vystavení faktury, provedeme její opravu a zašleme Vám neprodleně nový doklad.

PÉČE O VODOMĚR

Vodoměr instalovaný ve Vaší nemovitosti je velmi důležitým zařízením pro korektní vzájemný vztah mezi Vámi a naší společností. Je namontován v nemovitosti nebo ve vodoměrné šachtě. Za jeho ochranu odpovídá dle zákona č. 274/2001 Sb. o vodovodech a

kanalizacích majitel nemovitosti. Z tohoto důvodu je povinností majitele nemovitosti chránit vodoměr před mechanickým i tepelným poškozením a zajistit k němu bezpečný přístup našich pracovníků. Vodoměr nevyžaduje z Vaší strany prakticky žádnou údržbu. Pouze dbejte na to, aby nedošlo k poškození plomby vodoměru a montážní plomby na jeho šroubení. Největším nepřítelem vodoměru jsou však zima a mráz, které ho mohou poškodit a Vám způsobit zbytečné nepříjemnosti. Abyste se jich vyvarovali, rádi bychom Vám poskytli několik praktických rad.

Ochrana vodoměru proti mrazu

Je-li Váš vodoměr umístěn ve venkovním prostoru (šachtě), neopomeňte provést následující opatření:

- šachtu pečlivě zavřete;
- poklop šachty přikryjte tepelnou izolací (polystyren apod.);
- vodoměr opatřete tepelnou izolací v případě zvlášť silných mrazů (pokud je vodoměr usazen v nezámrazné hloubce, není izolace nutná)

Jako tepelnou izolaci zásadně nepoužívejte materiály, které mohou navlhnout.

Je-li Váš Vodoměr umístěn uvnitř nemovitosti:

- ochraňujte potrubí vystavená mrazu, stejně jako vlastní vodoměr, pomocí doporučených izolačních materiálů
- prostor, kde je vodoměr umístěn, dobře uzavřete proti vnikání chladného vzduchu zvenčí. (například rozbité sklepní okénko a průvan mohou v mrazivých dnech být příčinou zamrznutí a poškození vodoměru)

Ochrana před poškozením vodoměru teplem

Nejen extrémně nízké teploty, ale také teploty extrémně vysoké mohou způsobit poškození vodoměru. Vodoměry, které používáme pro měření dodávky pitné vody, jsou citlivé měřicí přístroje, jejichž mechanismus je vyroben z plastů vhodných pro styk s pitnou vodou do teploty cca 40° C. Voda z vodovodu, kterou dodáváme, má teplotu přibližně 10° C a nebude mít rozhodně nikdy teplotu vyšší než uvedených 40° C. Teplá nebo horká voda se do vodoměru může dostat například při poruše pojistného ventilu z Vašeho ohříváče. V této souvislosti je potřeba upozornit na nutnost udržovat v provozuschopném stavu bezpečnostní a zpětné ventily ve Vaší vodovodní instalaci.

K poškození vodoměru teplem může dojít například tehdy, když se odběratel snaží již zamrzlou vnitřní instalaci, včetně vodoměru, rozehřívat otevřeným ohněm. Po tomto zásahu zpravidla vodoměr už měřit nebude a je nutno jej stejně vyměnit. Poškození plastových částí vodoměru teplem je, po jeho demontáži ve vodoměrné dílně, naprosto zjevné.

Ve všech uvedených případech poškození vodoměru jsme nuceni vyžadovat po majiteli připojené nemovitosti náhradu škody, která spočívá ve výměně poškozeného vodoměru a jeho opravě. U některých vodoměrů může být jejich poškození dlouhotrvajícím mrazem natolik závažné, že vodoměr je neopravitelný. Náhrada škody je potom ještě vyšší a vztahuje se na plnou hodnotu konkrétního vodoměru. Aby se minimalizovaly uvedené škody, doporučujeme Vám, při zjištění jakéhokoliv poškození vodoměru, okamžitý kontakt s Vodohospodářským střediskem TS Strakonice s.r.o. (tel. 382 322 020, pohotovostní služba ÚV Pracejovice 383 322 065, 724 500 201, ÚV Hajská 383 335 724, 724 500 202).

Pokud budete mít jakýkoli další dotazy ohledně péče o vodoměr, obraťte se na Vodohospodářské středisko TS Strakonice s.r.o. (tel. 383 322 020).

KVALITA VODY

Voda dodávaná vodovody odpovídá svojí kvalitou vyhlášce Ministerstva zdravotnictví č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví požadavky na pitnou vodu, rozsah a četnost její kontroly.

Díky kvalitním přírodním zdrojům a následné úpravě vody, můžete v naprosté většině námi zásobovaných oblastí **použít pitnou vodou bez jakýchkoliv rizik.**

V této souvislosti pokládáme za potřebné upozornit na nutnost věnovat maximální péči výběru materiálů pro realizaci vodovodní přípojky a vnitřní instalace vody v nemovitosti. Zásadně nedoporučujeme používat kovové materiály. V případě existence olovených rozvodů doporučujeme jejich výměnu z důvodu zachování kvality vody odebírané z vodovodu, až po místo vlastní spotřeby. Pokud budete potřebovat jakoukoliv informaci o kvalitě vody, kterou Vám dodáváme z vodovodní sítě, obraťte se na laboratoř naší společnosti na ČOV Strakonice (tel. 383 322 067; 728 169 259). Tam Vám buď sami sdělí potřebné informace, nebo zajistí, aby Vám naši odborníci poskytli kvalifikovanou odpověď na Váš dotaz.

ODPOJOVÁNÍ PŘÍPOJEK

Zákon o vodovodech a kanalizacích č. 274/2001 Sb. v § 2 odst. 5 definuje pojem odběratele tak, že „Odběratelem je vlastník pozemku nebo stavby připojené na vodovod nebo kanalizaci“. Odběratelem je tedy ten, kdo má do stavby nebo na pozemek, které jsou v jeho vlastnictví, zavedenou vodovodní nebo kanalizační přípojku, která je připojena na vodovod nebo na kanalizaci.

Podle § 8 odst. 5 zákona č. 274/2001 Sb. je povinen vlastník vodovodu nebo kanalizace (prostřednictvím zmocněného provozovatele vodovodu a kanalizace) uzavřít písemnou smlouvu o dodávce vody nebo odvádění odpadních vod s odběratelem. Pokud smlouva o odběru vody nebo odvádění odpadních vod nebude podle § 8 odst.5 zákona uzavřena, nastává tzv. „neoprávněný odběr vody z vodovodu“, tj. odběr vody bez uzavřené smlouvy o dodávce vody podle § 10 odst.1 zákona. S tímto stavem spojuje zákon o vodovodech a kanalizacích sankci, kterou je mj. přerušeni dodávky vody.

Pokud odběratel chce vypovědět smlouvu o dodávce vody a odvádění odpadních vod, musí přestat být odběratelem. K tomu, aby odběratel přestal být odběratelem ve smyslu zákona o vodovodech a kanalizacích, je nutné dosáhnout takového stavu, kdy nemovitost (stavba nebo pozemek) nebude připojena na vodovod, tj. musí být navozen takový stav, kdy přestane existovat spojení (byť i nevyužívané) mezi vodovodním řadem a nemovitostí (stavbou nebo pozemkem). Musí být tedy přerušeno spojení mezi vodovodním řadem a přípojkou. Podle § 3 odst.1 zákona „Vodovodní přípojka je samostatnou stavbou tvořenou úsekem potrubí od odbočení z vodovodního řadu k vodoměru, a není-li vodoměr, pak k vnitřnímu uzávěru připojeného pozemku nebo stavby.“

Stejný postup platí i v případě odpojení kanalizační přípojky.

Náklady spojené s odpojením od vodovodního a kanalizačního řadu hradí také odběratel.

PŘIPOMÍNKY, ODVOLÁNÍ

Vaše připomínky nám můžete sdělit osobně, písemně (TS Strakonice s.r.o., Vodohospodářské středisko, Raisova 274, 386 01 Strakonice), telefonicky (383 322 020), faxem (383 324 587), elektronickou poštou (info@tsst.cz).

Odvolení a reklamace lze uplatnit písemně u vedoucího Vodohospodářského střediska TS Strakonice s.r.o.

Strakonice, srpen 2007